

## НЕПРЕРЫВНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ (CPD)

Непрерывное Профессиональное Развитие (Continued Professional Development (CPD)) – означает идти в ногу с современными трендами, лучшими практиками, регулированием и правоприменительной практикой. Это основа для продолжения Вашего профессионального совершенствования и неотъемлемая часть развития профессии в целом.

ICA установило, что для сохранения членства в ICA членами ежегодно должно быть набрано минимум 15 CPD-часов, за счёт участия в одобренных ICA видах деятельности. При этом необходимо помнить об ограничении – требуемое количество часов должно быть набрано **ОБЯЗАТЕЛЬНО** разными способами с учётом установленного максимального порога. Превышение максимального количества часов, набранных одним способом, не будет засчитаны ICA.

Все инициативы и проекты реализуемые ICS в России и СНГ одобрены ICA для получения CPD-часов.

Подтверждение CPD-часов осуществляется в личном кабинете на сайте ICA – [www.int-comp.org](http://www.int-comp.org) в разделе “CPD Record”. Нарушение правил может повлечь дисциплинарные меры со стороны ICA.

Более подробная информация о CPD-часах на сайте [www.int-comp.org](http://www.int-comp.org)

Способы получения CPD-часов	Подтверждающий документ	Максимальное количество часов
<b>Участие в Профессиональных тренингах</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Все программы ICA или аккредитованные государством курсы повышения квалификации</li> </ul>	Копия документа подтверждающего прохождение профессионального тренинга или письмо, подтверждающее участие, подписанное тренером программы ICA	35
<b>Участие в конференциях и выставках</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Мероприятия партнеров ICA в течение года</li> <li>Отраслевые конференции, встречи, семинары и пр.</li> <li>Вебинары</li> </ul>	Сертификат участия от организатора или подтверждение регистрации с информацией о мероприятии. За полудневные мероприятия максимум 3,5 CPD-часа, полдневные – 7, вебинар – 1	10
<b>Короткие курсы, тренинги, он-лайн обучение</b>	Сертификат участия или письмо, подтверждающее участие	10
<b>Внутрикорпоративные тренинги</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проводимые как часть планового внутрикорпоративного развития</li> <li>Проектная работа – проекты вашей организации, демонстрирующие взаимодействие функции управления регуляторными рисками с другими бизнес-процессами, направленное на реализацию стратегии организации</li> </ul>	Сертификат о достижениях или письмо работодателя, кратко описывающее проекты / инициативы / тренинги, в которые Вы были вовлечены	10
<b>Передача знаний</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обучение внутренней команды или проведение внешних тренингов по вопросам комплаенс, ПОД/ФТ, предотвращение финансовых преступлений или иным взаимосвязанным вопросам</li> <li>Написание материалов для отчетов, исследований, заключений, статей, книг и т. п.</li> </ul>	<p>Письмо от организации, для которой Вы проводили тренинг</p> <p>Копия статьи, журнала, доклада и т. п.</p>	10
<b>Наставничество</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Менторство / коучинг других для достижения максимально эффективного распространения знаний</li> </ul>	Письмо от наставляемого лица или образовательного учреждения	10
<b>Общественная деятельность</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в отраслевых комитетах и группах</li> <li>Участие в связанных с вашей работой внешних комитетах, например, в деятельности торговой ассоциации</li> </ul>	Копия письма, протокола, электронного сообщения от организаторов	10
<b>Самостоятельное обучение</b> <p>Освоение новых навыков, повышение личной деловой эффективности и получение знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Он-лайн исследования, включая информацию из баз данных ICA</li> <li>Освоение новых навыков, связанных с работой</li> <li>Ознакомление с публикациями по комплаенс и риск-менеджменту, включая журнал inCOMPLIANCE</li> </ul>	Если применимо, любое доказательство, подтверждающее источник, дату и релевантность полученной информации	5